



CONTROL DE ESTUDIO

N°-

PLANILLA DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS

V ☐ E ☐	Cedula de Identidad 	Nombres (completos)	Apellidos (completos)
Núcleo o Convenio:		Nivel de estudios: (marcar con una x) Pregrado ☐ Postgrado ☐ Extensión ☐	
Nombre de la Carrera:		Mención:	Teléfonos:
Correo Electrónico:		Motivo de la solicitud: Por estudio ☐ Por trabajo ☐ Otro:	
Constancia: Nacional ☐ Exterior ☐		Fecha de graduación: / /	Egresado (a) ☐ Activo (a) ☐ Inactivo (a) ☐
Constancia de notas certificadas	☐ Solicita ☐ Cantidad	Nro. de la planilla de depósito: _____	
Autenticación de notas	☐ ☐	Tomo Folio Acta Bajo el N°	
Autenticación de título	☐ ☐	Se informa que están permitidos sólo tres (03) ejemplares a cada titular y tiene 90 días para realizar una nueva solicitud.	
Certificación de programas y pensum	☐ ☐	NOTA IMPORTANTE: La Dirección no se hace responsable del documento después de 90 días de la fecha establecida. Los datos incorporados en la planilla deberán ser exactos al título obtenido por la Unesr.	
Carta de culminación o constancia académica	☐ ☐		
Acta de grado	☐ ☐		
Certificación de mención honorífica	☐ ☐		
Certificación de área de concentración	☐ ☐		
Certificación de informe de Acreditación	☐ ☐	Nro. Concejo Directivo	Fecha / /
Certificación de informe de equivalencia	☐ ☐		/ /
Elaborado por el Cite		Fecha de Solicitud / /	Fecha de entrega / /
			Firma _____



CONTROL DE ESTUDIO

N°-

PLANILLA DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS

V ☐ E ☐	Cedula de Identidad 	Nombres (completos)	Apellidos (completos)
Núcleo o Convenio:		Nivel de estudios: (marcar con una x) Pregrado ☐ Postgrado ☐ Extensión ☐	
Nombre de la Carrera:		Mención:	Teléfonos:
Correo Electrónico:		Motivo de la solicitud: Por estudio ☐ Por trabajo ☐ Otro:	
Constancia: Nacional ☐ Exterior ☐		Fecha de graduación: / /	Egresado (a) ☐ Activo (a) ☐ Inactivo (a) ☐
Constancia de notas certificadas	☐ Solicita ☐ Cantidad	Nro. de la planilla de depósito: _____	
Autenticación de notas	☐ ☐	Tomo Folio Acta Bajo el N°	
Autenticación de título	☐ ☐	Se informa que están permitidos sólo tres (03) ejemplares a cada titular y tiene 90 días para realizar una nueva solicitud.	
Certificación de programas y pensum	☐ ☐	NOTA IMPORTANTE: La Dirección no se hace responsable del documento después de 90 días de la fecha establecida. Los datos incorporados en la planilla deberán ser exactos al título obtenido por la Unesr.	
Carta de culminación o constancia académica	☐ ☐		
Acta de grado	☐ ☐		
Certificación de mención honorífica	☐ ☐		
Certificación de área de concentración	☐ ☐		
Certificación de informe de Acreditación	☐ ☐	Nro. Concejo Directivo	Fecha / /
Certificación de informe de equivalencia	☐ ☐		/ /
Elaborado por el Cite		Fecha de Solicitud / /	Fecha de entrega / /
			Firma _____